

# 竞争性谈判文件

项目名称：江苏省农业科学院畜牧所 2024 年兔饲料采购

项目编号：NJXYS-2024161T

南京小旻树招标代理有限公司

2024 年 05 月

---

# 总目录

第一章	采购邀请.....	3
第二章	谈判须知.....	9
第三章	合同条款及格式.....	21
第四章	项目需求.....	26
第五章	响应文件的组成和格式.....	30

# 第一章 采购邀请

## 项目概况

江苏省农业科学院畜牧所 2024 年兔饲料采购项目的潜在供应商应在本公司要求的相关渠道获取采购文件，并于 2024 年 05 月 15 日 14:30（北京时间）前提交响应文件。

南京小旻树招标代理有限公司受江苏省农业科学院（以下简称采购人）的委托，按采购人加强内控建设的要求，就其所需的畜牧所 2024 年兔饲料采购项目参照政府采购之竞争性谈判采购方式实施内控采购程序，欢迎符合条件的供应商参加谈判。

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：NJXYS-2024161T

2. 项目名称：江苏省农业科学院畜牧所 2024 年兔饲料采购

3. 采购方式：竞争性谈判

4. 预算金额及最高限价：人民币 30.15 万元，供应商最终报价不得超过本项目最高限价，否则为无效响应。

5. 采购需求：本项目为江苏省农业科学院畜牧所 2024 年兔饲料采购，详见第四章项目需求。采购清单如下：

序号	种类	预计需求量（吨/年均）	预算（人民币：万元）	备注
1	母兔料	60	30.15	核心产品。兔用，以实际发生的需求量为准。
2	育肥兔料	30		兔用，以实际发生的需求量为准。

6. 合同履行期限：合同签订后，采购方每次下达订单后 3 天内交货。合同签订后 1 年内完成所有订单的交货。

---

7. 项目所属行业：工业

8. 本采购项目为非预留份额专门面向中小企业的采购项目

## 二、申请人的资格要求：

1. 符合《政府采购法》第二十二条、《政府采购法实施条例》第十七条及其他资格性规定并提供以下证明材料：

1.1 法人或者其他组织的营业执照（事业单位法人登记证书，社会团体法人登记证书）等证明文件（复印件并加盖公章）；自然人投标需提供自然人的身份证明（复印件并加盖公章）；非独立法人独立参加投标需提供法人授权其独立参加投标并承诺承担全部责任与风险的授权书原件、非独立法人营业执照复印件等证明文件（加盖公章）。

1.2 2022 年度或 2023 年度财务状况报告（复印件并加盖公章，成立不满一年仅提供提交响应文件截止之日前的一个月的会计报表）。

1.3 依法缴纳税收的相关材料（距提交响应文件截止之日前的一年内任意一月相关证明材料复印件并加盖公章）。

1.4 依法缴纳社会保障资金的相关材料（距提交响应文件截止之日前的一年内任意一月相关证明材料复印件并加盖公章）。

1.5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（原件并加盖公章）。

1.6 参加政府采购活动前 3 年内（距提交响应文件截止之日前）在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件并加盖公章）。

1.7 未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。

2. 本项目特定资格要求：供应商应具有有效的饲料生产许可证（提供复印件并加盖公章）。

3. 本项目**不接受**联合体投标；

4. 本项目**不接受**供应商使用进口产品参与投标；

---

5. 拒绝下述供应商参加本次采购活动：

5.1 供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

5.2 凡为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动；

### 三、获取采购文件

1. 采购文件提供及截止时间：2024 年 05 月 08 日至 2024 年 05 月 11 日，每天上午 09:00-12:00，下午 1:30 至 5:30（北京时间，法定节假日除外）

2. 采购文件获取价格：500 元/份，售后不退。（如网上汇款，请注明本次项目编号）

3. 采购文件提供方式：供应商须按代理机构要求的方式和渠道获取采购文件后才可参加此次采购活动，获取文件时须提供营业执照复印件并加盖供应商公章（影印件）。供应商可根据本项目采购公告页面底端的附件链接，下载“附件-采购文件获取登记表”，信息填好后将该表发送至以下邮箱（邮件主题为供应商单位+项目编号及名称）：1215772492@qq.com，由项目负责人核实后办理手续并提供采购文件 1 份。电子版文件将发送至供应商获取采购文件时所留存的电子邮箱。供应商也可至采购代理机构所在地现场提供相关报名资料后获取采购文件。

4. 纸质采购文件领取地址：南京市雨花台区雨花大道 2 号邦宁科技园 5 楼 505。若需要邮寄纸质采购文件，请供应商在采购文件获取登记表中注明邮寄信息。（纸质版采购文件与电子版采购文件一致，非必须领取）。

5. 具体事项联系本项目负责人：江工 025-52813631

### 四、响应文件提交

1. 提交响应文件开始时间：2024 年 05 月 15 日 14:00

2. 提交响应文件截止时间：2024 年 05 月 15 日 14:30

---

3. 提交响应文件地点：南京市雨花台区雨花大道 2 号邦宁科技园 5 楼 505 开标室

4. 提交响应文件截止时间过后，采购代理机构组织专家与供应商进行谈判，请供应商法定代表人或其授权委托代表出席。

## 五、 响应文件开启及谈判开始

1. 响应文件开启及谈判开始时间：2024 年 05 月 15 日 14:30

2. 响应文件开启及谈判地点：南京市雨花台区雨花大道 2 号邦宁科技园 5 楼 509 评标室

## 六、 公告期限

自竞争性谈判公告在南京小旻树招标代理有限公司官网发布之日起 3 个工作日。有关本次谈判的事项若存在澄清或修改，敬请及时关注南京小旻树招标代理有限公司官网发布的信息更正公告。所有事项均以该媒体发布的公告为准，因未及时关注南京小旻树招标代理有限公司官网导致的一切后果由供应商自行负责。

南京小旻树招标代理有限公司官网网址：<http://www.xiaoyangshu.cn>

## 七、 其他补充事宜

1. 本谈判文件中★部分为实质性响应条件，为必须遵守的条件，如不满足将作无效响应文件处理。

2. 本次谈判响应文件制作份数要求

纸质版响应文件一式肆份（1 份正本、3 份副本），每份文件须清楚标明“正本”或“副本”字样。

电子版文件 1 份，用于辅助评标和存档（内容为响应文件正本加盖公章的扫描件，以 U 盘形式，贴上含项目编号、供应商名称等项目信息的标签，随纸质文件一同密封提交，文件格式应为 PDF 格式，当电子版文件与纸质文件不一致时，以纸质文件正本为准）。

---

3. 本次谈判保证金要求：本次谈判不收取保证金。

4. 采购代理机构账户信息

收款单位：南京小旻树招标代理有限公司

开户行：交通银行南京水西门支行

账号：320006642018010101049

5. 本采购项目落实的政府采购政策：

①政府采购促进中小企业发展政策；

②政府采购促进残疾人就业政策；

③政府采购支持监狱企业发展政策；

④优先采购节能环保产品政策；

⑤江苏省政府采购信用管理暂行办法；

⑥落实政府采购政策需满足的资格要求：需满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）等文件要求。

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1. 采购人信息

名称：江苏省农业科学院

联系人：秦老师

联系电话：13951963861

---

联系地址：南京市玄武区钟灵街 50 号

2. 采购代理机构联系方式

联系人：南京小旻树招标代理有限公司

联系电话：025-52813631

联系地址：南京市雨花台区雨花大道 2 号邦宁科技园 505

3. 项目联系人联系方式

项目联系人：江工

电话：025-52813631

对项目需求部分的询问、质疑请与采购人联系，由采购人负责答复。

---

## 第二章 谈判须知

(参加竞争性谈判的供应商以下简称“谈判供应商”)

### 一、总 则

#### 1、适用范围

本竞争性谈判文件（以下简称谈判文件）仅适用此项目。

#### 2、项目采购方式

本次采购采取竞争性谈判的方式。

#### 3、合格的谈判供应商

3.1 满足本谈判文件“采购邀请”中合格谈判供应商资格要求的规定。

3.2 满足本谈判文件实质性要求和条件的规定。

#### 4、参加谈判费用

4.1 参加谈判供应商应自行承担所有与参加谈判有关的费用。不论最终的成交结果如何，南京小旻树招标代理有限公司和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### 4.2 参加谈判供应商需支付以下费用：

(1) 标书费 500 元/份；

(2) 代理服务费，参考原《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980号）按基准费率计算（低于 3000 元按 3000 元收取）；

(3) 采购人已包含在项目预算内、由采购代理机构垫付的专家论证评审费用。

上述费用（1）由供应商获取采购文件时交纳，费用（2）、（3）由成交供应商领取成交通知书前汇款至本公司以下账户并在领取成交通知书时提供汇款凭据：

收款单位：南京小旻树招标代理有限公司

开户行：交通银行南京水西门支行

账号：320006642018010101049

---

## 5、谈判文件的约束力

供应商一旦购买本谈判文件并决定参加谈判，即被认为接受了本谈判文件的规定和约束，并且视为自竞争性谈判公告期限届满之日起已经知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

## 6、谈判文件的澄清及修改

6.1 任何要求对谈判文件进行澄清的供应商，均应在提交首次响应文件截止时间 3 个工作日前按采购邀请中的通讯地址，以书面形式通知南京小旻树招标代理有限公司。提交首次响应文件截止之日前，南京小旻树招标代理有限公司可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，南京小旻树招标代理有限公司将在提交首次响应文件截止时间前，在南京小旻树招标代理有限公司官网上发布书面更正公告形式通知所有获取谈判文件的供应商。如有必要，南京小旻树招标代理有限公司应当顺延提交首次响应文件截止时间。

## 二、谈判响应文件的编制

### 1、谈判响应文件份数和签署

1.1 参加谈判供应商应严格按照竞争性谈判采购邀请要求准备谈判响应文件（以下简称响应文件），每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。

响应文件的正本和所有的副本均需打印或复印。响应文件正本中，除谈判文件规定的可提交复印件外，其他文件均须提交原件，文字材料需打印或用不褪色墨水书写，响应文件正本须经法定代表人或授权代表签字和加盖谈判供应商公章。本谈判文件所表述（指定）的公章是指刻有供应商法定名称的印章，不包括合同、财务、税务、发票等形式的业务专用章。

1.2 除谈判供应商对错处做必要修改外，谈判响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由响应文件签署人签字或盖章。

### 2、响应文件编制要求

---

2.1 谈判供应商提交的响应文件以及谈判供应商与南京小旻树招标代理有限公司及采购人就有关谈判的所有来往函电均应使用简体中文。谈判文件中既有中文也有外文的，以中文意义为准。响应文件中如提供外文证明材料或资料、授权的，所有外文材料均须提供准确有效且完整的一一对应的中文译本，并由翻译机构盖章或者翻译人员签名以对其真实性和准确性负责，否则评审小组成员有权因语言文字不同导致不能准确理解判定而作出否决或负偏离认定，供应商需自行承担由此引起的一切后果。

2.2 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

### 3、参加谈判供应商资格的文件证明

3.1 谈判供应商应提交证明其有资格参加谈判和成交后有能力独立履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。

3.2 谈判供应商除必须具有履行合同所需提供的设备以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

#### 3.3 谈判供应商应填写并提交谈判文件所附的“资格证明文件”。

### 4、供货一览表（投入人员一览表）和谈判响应报价表

4.1 参加谈判的供应商应按照谈判文件规定格式填报供货一览表（投入人员一览表）、谈判响应报价表（含分项报价），在表中标明所提供的货物品牌、规格、型号、原产地、主要部件型号及其功能的中文说明和供货期。每项货物设备只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受（若有备选配件，则备选件的报价不属于选择性报价）。

#### 4.2 标的

详见项目需求。

#### 4.3 有关报价内容与范围

该项目预算为全口径预算，包含了本项目所需的产品制造或服务提供过程中可能发生的所有费用，包括但不限于所投产品全部费用、安装调试费、安装中的相关费用、外贸公司进口代理费用（含办理免税手续费用）、国际国内运输（至采购人指定地点）及保险费用、

---

运行维护费用、全部税费、培训、售后服务、进口产品因汇率波动产生的汇总损益以及采购人项目预算已包含的项目论证、评审等各项相关费用。本次采购响应供应商的报价应包括为完成本项目发生的上述所有费用及采购代理服务费用，成交后采购人除按成交价格支付采购资金以外，不再另行支付任何费用。本采购文件中另有规定的除外。

#### 4.4 其它费用处理

谈判文件未列明，而谈判供应商认为必需的费用也需列入报价。

#### 4.5 报价采用的货币

响应文件中的单价和总价，无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。谈判文件中另有规定的按规定执行。

4.6 谈判响应报价表上的价格应按谈判文件规定填写。

### 5、项目需求响应方案

5.1 提供为完成本项目的总体实施方案。

**5.2 对谈判文件中项目需求的技术与商务条款要求逐项作出应答，并提供依据或说明。**

5.3 谈判供应商认为需要的其他技术文件或说明。

### 三、谈判响应文件的递交

#### 1、谈判响应文件的密封和标记

1.1 参加谈判供应商应将谈判响应文件密封，密封的谈判响应文件应标明“正本”、“副本”的字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。谈判供应商应将响应文件正本和所有副本密封。

1.2 密封的谈判响应文件应：

- (1) 按采购邀请中注明的地址送达规定地点；
- (2) 密封包装上注明参加谈判项目名称、项目编号；
- (3) 密封包装上应写明参加谈判供应商名称和地址。

---

1.3 如果密封包装未按要求密封和加写标记，南京小旻树招标代理有限公司对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的谈判响应文件，南京小旻树招标代理有限公司将予以拒绝。

## 2、响应文件开启时间

2.1 南京小旻树招标代理有限公司收到响应文件的时间不得迟于本谈判文件规定的响应文件接收截止时间。

2.2 南京小旻树招标代理有限公司可通过修改谈判文件自行决定酌情推迟响应文件接收截止时间，在此情况下，谈判供应商的所有权利和义务以及受制的响应文件接收截止时间均应以延长后新的响应文件接收截止时间为准。

## 3、迟交的谈判响应文件

3.1 南京小旻树招标代理有限公司将拒绝在其规定的响应文件接收截止时间后接收谈判响应文件。

## 4、谈判响应文件的修改和撤回

4.1 谈判供应商在递交谈判响应文件后，可以修改或撤回其谈判响应文件，但这种修改和撤回，必须在规定的响应文件接收截止时间前，以书面形式送达指定地点。

4.2 谈判供应商的修改或撤回通知书，应按本文件规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。

4.3 谈判供应商在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。

## 5、谈判响应有效期

5.1 谈判响应有效期为南京小旻树招标代理有限公司规定的响应文件接收截止时间后九十（90）天。谈判响应有效期比规定短的将被视为非实质性响应而予以拒绝。

5.2 在特殊情况下，南京小旻树招标代理有限公司于原谈判响应有效期满之前，可向谈判供应商提出延长谈判响应有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。谈判供应商可以拒绝南京小旻树招标代理有限公司的这一要求而放弃谈判响应。同意延长谈判响应有效期的谈判供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。

---

## 四、谈判与评审

### 1、谈判仪式

1.1 南京小旻树招标代理有限公司将在采购公告中规定的时间和地点组织谈判开始仪式，仪式由南京小旻树招标代理有限公司主持，**供应商应委派携带有效证件的代表准时参加，参加仪式的代表需签名以证明其出席。**

### 2、谈判小组

2.1 谈判开始仪式结束后，南京小旻树招标代理有限公司将立即组织谈判小组进行评审、谈判。

2.2 谈判小组由采购人、评审专家组成且人员构成符合有关规定。

2.3 谈判小组应以科学、公正的态度参加评审、谈判工作并推荐成交候选人。评审专家在评审过程中不受任何干扰，独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

2.4 谈判小组将对供应商的商业、技术秘密予以保密。

### 3、评审过程的保密与公正

3.1 谈判开始仪式结束后，直至向成交的供应商授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较谈判响应文件的有关资料以及推荐建议等，均不得向供应商或与评审无关的其他人员透露。

3.2 在评审过程中，谈判供应商不得以任何行为影响谈判评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

3.3 谈判小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应谈判文件的响应文件按无效响应处理，谈判小组应当告知提交响应文件的供应商。

### 4、评审过程的澄清、说明和更正

4.1 谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的等内容作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改

---

变响应文件的实质性内容。

4.2 接到谈判小组要求的供应商应派人按谈判小组通知的时间和地点做出书面澄清、说明或更正。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.3 接到谈判小组澄清要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

## 5、对响应文件的初审

### 5.1 响应文件初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查：依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备参加谈判的资格。

谈判小组在进行资格性审查的同时，将在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))对供应商是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单情况进行查询，以确定供应商是否具备参加谈判的资格。查询结果将以网页打印的形式留存并归档。

符合性检查：依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

5.2 在正式谈判之前，谈判小组将首先审查每份谈判响应文件是否实质性响应了采购文件的要求。实质性响应的谈判响应文件应该是与采购文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大负偏离或保留。

所谓重大负偏离或保留是指与采购文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与谈判文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离由谈判小组按照少数服从多数的原则认定。谈判小组决定响应文件的响应性只根据谈判响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

---

### 5.3 被认定为未实质性响应谈判文件的响应文件的情形

- (1) 未按照谈判文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (2) 供应商在报价时采用选择性报价；
- (3) 供应商不符合谈判文件中规定的合格谈判供应商资格要求的；
- (4) 不符合法律、法规和谈判文件中规定的其他实质性要求和条件的（本谈判文件中标★项为实质性要求和条件）；
- (5) 其他法律、法规及本谈判文件规定的属于未实质性响应的响应文件的情形；
- (6) 供应商被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单。

5.4 未实质性响应谈判文件的响应文件按无效响应处理，谈判小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其谈判响应文件成为实质性响应的文件。

5.5 同一项目（项目未分包）或同一分包（项目有不同分包），如出现核心产品有多个供应商以同一品牌同一型号的产品参加谈判时，在资格审查、符合性审查合格的前提下，选取响应文件中报价最低的供应商参加谈判报价，其他供应商作为无效谈判响应处理。

## 6、谈判程序及成交原则

### 6.1 谈判程序

6.1.1 对于通过资格性和符合性审查的供应商，谈判小组所有成员将集中与单一供应商分别进行谈判。

在谈判过程中，谈判小组可能根据谈判文件和谈判情况实质性变动的内容有：采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组将以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

---

6.1.2 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组将按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

6.1.3 谈判供应商未在谈判小组规定的时间内完成最后报价的视为放弃谈判，其谈判响应按无效响应处理。最后报价须由谈判供应商法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。

6.1.4 各供应商最后报价结束后,如谈判小组认为最后最低的供应商的报价明显低于其自身成本,涉嫌恶意竞争,有可能影响商品质量和不能诚信履约的,则有权要求其在规定的期限内提供书面文件予以说明理由,并提交相关证明材料。若该供应商拒绝说明或未在规定的期限内提供书面说明,或虽有书面说明但仍无法证明其报价合理性的,则谈判小组有权取消其谈判成交资格,按顺序由最后报价次低的供应商递补,以此类推。

## 6.2 成交原则

6.2.1 谈判小组将从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中,按照最终报价由低到高顺序推荐成交候选人。

## 6.3 采购活动终止的情况

出现下列情形之一的,本次竞争性谈判采购活动将被终止:

- (1) 因情况变化,不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 因重大变故,采购任务取消的。

6.4 如出现递交谈判响应文件截止时间结束后参加谈判的供应商或者在评审期间符合要求或对谈判文件做出实质性响应的供应商不足三家情况,按政府采购相关规定执行。

---

## 五、成交

### 1、确定成交单位

1.1 谈判小组根据本采购文件规定的评审办法、原始谈判记录和谈判结果，编写评审报告，推荐成交候选人。

1.2 采购人根据谈判小组推荐的成交候选人顺序确定排名第一即最终报价价格最低者为拟成交供应商。采购人确定拟成交供应商后，将在南京小旻树招标代理有限公司官网发布成交结果公告，公告期限为1个工作日。

1.3 若有充分证据证明，拟成交供应商出现下列情况之一的，一经查实，将被取消成交资格：

(1) 提供虚假材料谋取成交的；

(2) 与评审专家、采购人、其他供应商或者南京小旻树招标代理有限公司工作人员恶意串通的；

(3) 向评审专家、采购人或南京小旻树招标代理有限公司工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；

(4) 恶意竞争，最终总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；

(5) 不满足本采购文件规定的实质性要求，但在评审过程中又未被谈判小组发现的；

(6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同或者未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

(7) 将采购合同转包；

(8) 法律、法规、规章规定的属于成交无效的其他情形。

### 2、质疑处理

2.1 投标人认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向南京小旻树招标代理有限公司或采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

2.1.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日；

---

2.1.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

2.1.3 对中标或者中标结果提出质疑的，为中标或者中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑必须按《政府采购法》、《政府采购法实施条例》及《政府采购质疑和投诉办法》《江苏省政府采购信用管理暂行办法》《政府采购质疑处理流程》的相关规定提交，未按上述要求提交的质疑函（含传真、电子邮件等）南京小旻树招标代理有限公司有权不予受理。

2.3 未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

2.4 质疑函应当包括下列内容：

2.4.1 质疑投标人的名称、地址、邮编、联系人、联系电话；

2.4.2 具体、明确的质疑事项及明确的请求；

2.4.3 认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关事实依据、必要的法律依据以及证据材料；

2.4.4 提起质疑的日期；

2.4.5 质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章。质疑人委托代理质疑的，应当向南京小旻树招标代理有限公司提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

2.5 南京小旻树招标代理有限公司收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，南京小旻树招标代理有限公司将告知质疑人进行补正。

2.6 质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，南京小旻树招标代理有限公司将不予受理。

2.7 对于内容、格式符合规定的质疑函，南京小旻树招标代理有限公司应当在收到投标供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.8 投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，南京小旻树招标代理有限公司有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门

---

对该投标人进行相应的行政处罚。

## 六、合同签订相关事项

### 1. 成交通知书

1.1 成交结果确定后，南京小旻树招标代理有限公司将通知成交供应商前往本公司现场领取签收成交通知书。

1.2 成交供应商若不能现场领取成交通知书的，也可提供准确详细的收件人信息，由南京小旻树招标代理有限公司在收到收件人信息后 1 个工作日内提供顺丰到付寄送服务。

1.3 成交通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

### 2. 签订合同

2.1 成交供应商确定后，南京小旻树招标代理有限公司将向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点，按照采购文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，且不得迟于成交通知书发出之日起三十日内，由此给采购人造成损失的，成交供应商还应承担赔偿责任。

2.2 采购文件、成交供应商的谈判响应文件及谈判采购过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

★2.3 签订合同后，成交供应商不得将成交产品及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商应承担相应赔偿责任。

---

## 第三章 合同条款及格式

以下为成交后签定本项目合同的通用条款，中标供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与成交供应商结合本项目具体情况协商后签订。

### 采购合同（货物）

项目名称：

项目编号：

甲方：（买方）\_\_\_\_\_

乙方：（卖方）\_\_\_\_\_

甲、乙双方根据\_\_\_\_\_项目竞争性谈判的结果，签署本合同。

#### 一、货物内容

1.1 货物名称：

1.2 型号规格：

#### 二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_圆整（¥\_\_\_\_\_元）人民币

本合同价款包含所有乙方提供合同约定产品和服务的报酬及乙方提供合同中产品和服务所支出的必要费用，甲方在上述合同价款之外不再向乙方支付其他任何费用。

#### 三、技术资料

3.1 乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

#### 四、知识产权

---

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同货物和服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

## 五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

## 六、履约保证金

6.1 本项目\_\_\_\_（收取/不收取）履约保证金。

6.2 履约保证金金额：

6.3 履约保证金退还的方式：

6.4 履约保证金退还的时间、条件和不予退还的情形：

6.5 逾期退还履约保证金的违约责任：

## 七、转包或分包

7.1 本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

7.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。

7.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

## 八、交货期、交货方式及交货地点

8.1 交货时间：\_\_\_\_\_

8.2 交货方式：\_\_\_\_\_

8.3 交货地点：\_\_\_\_\_

## 九、合同款支付

9.1 付款方式：\_\_\_\_\_

---

## 十、税费

10.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## 十一、售后服务

11.1 如在使用过程中发生故障报修，乙方需在当天内响应并提出解决方案。\_\_小时内响应，\_\_小时内提出解决方案，\_\_个工作日内予以维修或更换完毕，保证采购人正常使用。

11.2 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切用。

## 十二、质量保证

12.1 乙方应按采购文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

12.2 乙方提供的货物在保质期因货物本身出现质量问题，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1) 更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2) 退货处理：无条件退货，乙方退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。甲方不承担发生任何费用。

## 十三、验收

13.1 甲方对乙方提交的货物依据采购文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合采购文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方需在\_\_个工作日内验收。

13.2 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

13.3 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用

---

操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

13.4 对技术复杂的货物，甲方可请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

13.5 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；采购文件规定以外的验收费用由甲乙双方协商解决。

#### **十四、货物包装、发运及运输**

14.1 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、保温、防潮和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

14.2 使用说明书、质量检验证明书一并附于货物内。

14.3 乙方在货物发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接货。

14.4 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

14.5 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

#### **十五、违约责任**

15.1 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

15.2 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

15.3 乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

---

15.4 乙方所交的货物功能、品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及采购文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

## 十六、不可抗力事件处理

16.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

16.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

16.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## 十七、诉讼

17.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为南京市。

## 十八、合同生效及其它

18.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

18.2 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

18.3 本合同正本一式三份，具有同等法律效力，甲方、乙方及采购代理机构各执一份。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

联系电话：

签订日期：        年    月    日

## 第四章 项目需求

### 一、项目概述

#### 1. 项目简介

1.1 本项目为本项目为江苏省农业科学院畜牧所 2024 年兔饲料采购，采购清单如下：

序号	种类	预计需求量（吨/年均）	预算（人民币：万元）	备注
1	母兔料	60	30.15	核心产品。兔用，以实际发生的需求量为准。
2	育肥兔料	30		兔用，以实际发生的需求量为准。

1.2 本项目建设需符合国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。采购的项目及范围包含：采购清单内所有设备和相关配件以及安装、调试、保险、运输、装卸、验收、保养、保修、人员培训、必需的零配件等正常交付使用所需的一切内容。

1.3 采购文件中若有要求的产品品牌或型号，是采购人根据项目所要实现的功能及考量后推荐的品牌或型号，供应商可以采用其他品牌的产品进行投标，但是，所有技术指标应不低于推荐的品牌或型号，所有功能必须能满足采购项目整体性能的实现。

1.4 如供应商提供的产品属于政府强制采购节能产品的，供应商应当选择依据国家标准中二级能效（水效）指标认证的节能产品投标，并提供有效的节能产品认证证书（复印件加盖公章）。供应商提供的产品属于 CCC 强制认证目录内的，供应商需提供 CCC 认证证书（复印件加盖公章）。

二、技术要求（所有“技术要求”须在《技术条款响应及偏离表》中逐一明确是否响应或偏离）

#### 1、采购内容

适用于优质兔用全价配合饲料，包括：母兔料、育肥兔料。

#### ★2、采购量

---

每月根据兔场实际饲料使用需求进行供货。各类配合饲料全年使用量合计为 90 吨。

**（供应商有足额供货的能力，提供承诺函格式自拟，内容需满足采购文件要求）**

### 3、兔配合饲料的定价

鉴于饲料价格上下波动幅度与频次较大，结算时的单价定价以双方最终签订的合同价格单价为准。无特殊情况下，商定后价格一年内不做调整。如有变动，则根据大连商品交易所同期交割的玉米、豆粕价格为基准价，当价格上涨或下跌超过 10%时，买方或卖方均可提前 3 天提出调价要求，双方共同协商后确定新的价格。其它涨价或跌价因素不予考虑。

### 4、兔配合饲料参数

#### 4.1 要求

##### 4.1.1 原辅料要求

###### 4.1.1.1 大宗原料

应符合农业部 1773 号公告的规定及 GB 13078、GB 13078.1 的要求。

###### 4.1.1.2 饲料添加剂

应选用农业部《饲料添加剂品种目录》公布的品种，产品应取得生产许可证和批准文号，符合质量标准。

###### 4.1.1.3 饲料药物添加剂

应符合农业部《饲料药物添加剂使用规范》的规定，严禁使用《禁止在饲料和动物饮用水中使用的药物品种目录》中的药物。

4.1.2 感官指标：色泽一致，无发霉变质、结块及异味、异嗅。

4.1.3 水分：不高于 14%。

##### 4.1.4 加工质量指标

4.1.4.1 混合均匀度：应混合均匀，其变异系数（CV）不大于 10%。

##### ★4.1.5 营养成分

采购方可制订家兔饲料营养成分配方，供货方严格遵守采购方要求进行生产。在接到订货通知内 2 天内完成。**（供应商提供承诺函，格式自拟，内容需满足采购文件要求）**

4.1.5.1 母兔料产品营养成分见表1。

4.1.5.2 育肥兔料产品营养成分见表1。

4.1.6 卫生指标：应符合 GB 13078 的规定。

★4.1.7 营养含量

营养含量符合各阶段家兔生理需要（供应商提供承诺函，格式自拟，内容需满足采购文件要求）。配合饲料营养含量具体见下表1。

表1 各类配合饲料产品成分分析保证值（%）

项目 产品	适用阶段	粗蛋 白质 ≥	粗纤维	钙	总磷≥	氯化钠	赖氨酸 ≥	胱氨酸+ 蛋氨酸 ≥
母兔料	空怀期、 妊娠期、 哺乳期、 种公兔	17.5	12.0-16.0	0.7-1.1	0.5-0.7	0.3-0.5	1.0	0.9
育肥兔 料	断奶后	15.0	12.0-16.0	0.5-0.7	0.3-0.5	0.3-0.5	0.9	0.7

4.2 饲料营养物质检测方法

4.2.1 水分：按 GB/T 6435 或 GBT 18868 规定执行。

4.2.2 粒度：按 GB/T 5917.1 规定执行。

4.2.3 混合均匀度：按 GB/T 5918 规定执行。

4.2.4 营养成分指标

4.2.4.1 粗蛋白质：按 GB/T 6432 或 GBT 18868 规定进行。

4.2.4.2 粗纤维：按 GB/T 6434 或 GBT 18868 规定进行。

4.2.4.3 钙：按 GB/T 6436 规定进行。

4.2.4.4 总磷：按 GB/T 6437 规定进行。

4.2.4.5 粗灰分：按 GB/T 6438 规定进行。

4.2.4.6 氯化钠：按 GB/T 6439 规定进行。

4.2.4.7 赖氨酸：按 GB/T 18246 或 GBT 18868 规定进行。

---

4.2.5 卫生指标：按 GB 13078 执行。

4.2.6 净含量允许误差：按 JJF 1070 执行。

### 4.3 检验

产品应经产品生产公司质检部门检验合格，并附合格证。出厂检验项目为：感官指标、水分、粗蛋白、包装、标签、净含量。

### 4.4 标签、包装、运输、贮存

4.4.1 标签：产品标签应符合 GB 10648 的规定。

#### 4.4.2 包装

包装材料应选用无毒、无害的材料，包装物不得重复使用。包装完整，标签、合格证齐全。

#### 4.4.3 运输

袋装饲料运输：运输工具应清洁卫生、干燥，运输过程应防雨、防晒，不得与有毒有害及其他污染物混载运，装车运输应避免交叉污染。单次运输量 $\geq 2.5$ 吨

#### 4.4.4 贮存

应贮存在通风、避免日晒、干燥处。不得与有毒有害及其他污染物混贮。

### 4.5 品质控制

4.5.1 供应商具有品质控制实验室。

4.5.2 品质控制实验室人员、设备配备齐备，检测项目全、准确度高。

4.5.3 品质控制实验室需包括如下检查设备：

4.5.3.1 酸度计：测量溶液的 PH 值，饲料中氟的测定以及豆粕中尿素酶活性的检测；

4.5.3.2 分光光度计：测量溶液的吸光度值，用于饲料、原料中磷含量以及动物油脂中丙二醛值的检测；

4.5.3.3 全自动定氮仪：检测饲料、原料中的粗蛋白含量）、粗脂肪测定仪（测定饲料、原料中粗脂肪含量。

4.5.3.4 霉菌毒素检测设备：检测玉米、小麦及其副产物的黄曲霉毒素 B1、玉米赤霉烯

---

酮毒素。

### **三、商务要求（所有“商务要求”须在《商务条款响应及偏离表》中逐一明确是否响应或偏离）**

#### **3.1 质保及售后要求**

★3.1.1产品应贮存在通风、避免日晒、干燥处。不得与有毒有害及其他污染物混贮。产品保质期5至9月份为45天，10月份至次年4月份为60天。

供应商需在投标文件中提供书面承诺函并加盖供应商公章，承诺函格式自拟，内容须完全包含采购人要求的质保服务内容。

3.1.2具有完善的售后服务体系，为买方提供优质的售后服务。须在响应文件中提供详细可行的售后服务方案，包括但不限于售后服务体系，技术人员配备、服务响应时间及方式、突发状况解决措施及预案、优惠条款等。

#### **3.2 验收标准（验收方式）**

3.2.1 货物到货后，双方组织有关人员按照国家和行业相关标准、合同、采购文件、响应文件及谈判过程中的有关材料、产品技术手册进行现场验收。验收人员按照合同书和装箱清单逐一查验货物的数量和型号是否相符，配件、说明书及其它技术资料是否配套，质量、性能是否合格。货物以及配件的验收，应在货物到达现场 30 日内完成。

3.2.2 验收时发现不符合质量要求，供应商须无条件予以退换，采购人不接受维修方式。退换发生的费用均由供应商自行承担，且不影响合同的正常履行，因此造成的不能按时履约属于供应商违约。如在验收中发现双方均无法认定的争议，可聘请双方认可的具有国家认可检测资质的第三方检测机构予以检测，费用按双方约定处理。

#### **3.3 交付（安装）要求**

3.3.1 交付时间（供货期）：合同签订后，采购方每次下达订单后 3 天内交货。合同签订后 1 年内完成所有订单的交货。

3.3.2 交付地点（供货地点）：江苏省南京市六合区竹镇镇金磁村江苏省农业科学院六合试验兔场。供应商负责将货物运到采购人指定地点，由供应商负责办理运输和装卸等，在正

---

式交付签收前的所有费用（含生产、保管、运输、装卸、相关人力、保险等一切费用）均由供应商负责。

### **3.4 知识产权要求**

3.4.1 投标人应保证采购人在使用其成交后的投标产品（包含相应服务）或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其知识产权（如专利权、版权、商标权、著作权或其他权利）的主张或起诉。一旦出现被主张或认定侵权而引起的法律和经济纠纷，供应商应承担所有法律责任带来的全部最终不利后果。

3.4.2 供应商应按采购文件要求的内容提供书面承诺函原件并加盖公章。

### **3.5 付款方式**

供应商根据采购人提供的预计需求量按年总金额予以报价。

双方实际履约过程中的总金额按成交总金额予以控制执行，在上下浮动不超过 10% 的范围内均可继续履约。结算时以双方合同明确的单价定价和每批次经双方确认实际发生的需求量据实结算。具体每笔订单结算支付时间以采购人科研经费到账时间为参照另行约定，支付周期原则上不超过 6 个月。采购方支付前需供应商提供相应金额的发票。

### **3.6 项目实施能力**

供应商完成本项目需具备相应的项目保障能力及售后响应能力。供应商的响应文件中应提出明确的项目实施方案。

### **3.7 关于报价**

该项目预算为全口径预算，包含了本项目所需的产品制造或服务提供过程中可能发生的所有费用，包括但不限于所投产品全部费用、安装调试费、安装中的相关费用、外贸公司进口代理费用（含办理免税手续费用）、国际国内运输（至采购人指定地点）及保险费用、运行维护费用、全部税费、培训、售后服务、进口产品因汇率波动产生的汇总损益以及采购人项目预算已包含的项目论证、评审等各项相关费用。本次采购响应供应商的报价应包括为完成本项目发生的上述所有费用及采购代理服务费用，成交后采购人除按成交价格支付采购资金以外，不再另行支付任何费用。

---

### 3.8 真实投标要求

供应商承诺所有响应内容为真实有效响应，如供应商成交后经查发现虚假响应内容，取消供应商成交资格，并承担因供应商虚假响应造成的采购方损失。

供应商需提供承诺函原件并加盖公章，格式自拟。

#### 四、本项目需落实的政府采购政策：

##### 1. 小微企业价格扣除

(1) 对小型和微型企业产品价格按《政府采购促进中小企业发展管理办法（财库【2020】46号）》给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

(2) 供应商需按照采购文件的要求提供相应的《中小企业声明函》。

(3) 企业标准请参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号）文件规定自行填写。

##### 2. 残疾人福利单位价格扣除

(1) 本项目对残疾人福利性单位视同小型、微型企业，给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

(2) 残疾人福利单位需按照采购文件的要求提供《残疾人福利性单位声明函》。

(3) 残疾人福利单位标准请参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

##### 3. 监狱和戒毒企业价格扣除

(1) 本项目对监狱和戒毒企业（简称监狱企业）视同小型、微型企业，给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

(2) 监狱企业参加政府采购活动时，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。供应商如不提供上述证明文件，价格将不做相应扣除。

(3) 监狱企业标准请参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

---

4. 残疾人福利单位、监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

#### 5. 采购节能产品、环境标志产品相关政策

5.1 为发挥政府采购的政策导向作用，根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品 政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的规定，若投标产品属于“关于印发节能产品政府采购品目清单的通知财库〔2019〕19号”中强制采购的节能产品，实行强制采购；若投标产品属于“节能产品政府采购品目清单”中优先采购的节能产品，在技术、服务等指标满足采购需求的前提下，实行优先采购。投标人须提供有效期内的中国节能产品认证证书复印件及“节能产品政府采购品目清单”中投标产品所在清单页并加盖投标人公章。节能产品政府采购品目清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）上发布。

5.2 为发挥政府采购的环境保护政策功能，根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的规定，若投标产品属于“环境标志产品政府采购品目清单”中的产品，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购清单中的产品。投标人须提供有效期内的中国环境标志产品认证证书复印件及“环境标志产品政府采购品目清单”中投标产品所在清单页并加盖投标人公章。环境标志产品政府采购品目清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）上发布。

#### 5.3 节能产品、环境标志产品价格扣除

a、投标人所投产品被列入优先采购的节能产品政府采购品目清单中产品，其投标报价将给予 1%的价格扣除(强制采购节能产品除外)。

评标委员会根据投标人提供的投标产品在中国政府采购网公布的“节能产品政府采购品目清单”所在清单页截图及《节能产品认证证书》认定其是否属于节能产品价格扣除的优惠政策。

b、投标人所投产品被列入优先采购的环境标志产品政府采购品目清单中产品，其投标报价将给予 1%的价格扣除。

---

评标委员会根据投标人提供的投标产品在中国政府采购网公布的“环境标志产品政府采购品目清单”所在清单页截图及《环境标志产品认证证书》认定其是否属于环境标志产品价格扣除的优惠政策。

6、所有认证、证明或业绩均以有效的证明文件的复印件并加盖公章为依据，原件备查。

---

第五章 响应文件的组成和格式

# 竞争性谈判响应文件

(正或副本)

项 目 名 称:

项 目 编 号:

谈判供应商名称 (公章):

法人代表或授权代表 (签名):

日 期:

---

## 响应文件主要目录

一、资格性和符合性检查响应对照表.....页码(下同)

(一) 资格性检查证明材料(自行添加子目录)

1、

2、

...

(二) 符合性检查证明材料(自行添加子目录)

1、

2、

...

二、非实质性资信证明文件目录

三、谈判响应报价表

四、供货一览表

五、技术(服务)条款响应及偏离表

六、商务条款响应及偏离表

七、项目需求响应方案

八、供应商认为需提供或采购文件要求的其他证明材料或实施方案

1、

2、...

## 一、资格性和符合性检查响应对照表

序号	资格和符合性检查响应内容	是否响应 (填“是” 或者 “否”)	响应文件中的 页码位置
(一) 资格性检查主要内容 (根据政府采购法律法规及采购文件要求需满足的资格条件)			
1	法人或者其他组织的营业执照 (事业单位法人登记证书, 社会团体法人登记证书) 等证明文件 (复印件并加盖公章); 自然人投标需提供自然人的身份证明 (复印件并加盖公章); 非独立法人独立参加投标需提供法人授权其独立参加投标并承诺承担全部责任与风险的授权书原件、非独立法人营业执照复印件等证明文件 (加盖公章)		
2	2022 年度或 2023 年度财务状况报告 (成立不满一年仅提供提交响应文件截止之日前一个月的会计报表)		
3	依法缴纳税收的相关材料 (距提交响应文件截止之日前的一年内任意一个月的相关证明材料复印件并加盖公章)		
4	依法缴纳社会保障资金的相关材料 (距提交响应文件截止之日前的一年内任意一个月的相关证明材料复印件并加盖公章)		
5	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明 (原件并加盖公章)		
6	参加政府采购活动前 3 年内 (距提交响应文件截止之日前) 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 (原件并加盖公章)		
7	未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料		

8	本项目的特定资格要求：（供应商应具有饲料生产许可证，提供复印件并加盖公章）		
9	其他资格要求：（如有）……（请根据采购文件是否提出其他资格性要求自行添加删减序号与内容）		
……（可根据需要自行添加行数）			
<p>（二）符合性检查主要内容（根据政府采购法律法规及采购文件要求需满足的各项符合性、实质性要求，包括形式要求和内容要求。包括但不限于响应文件的有效性、完整性，采购文件要求的各类承诺函、声明函，采购文件标★的实质性要求所需的证明文件、证明材料或响应方案等。本采购文件的项目需求中技术服务条款和商务条款标★的实质性要求在“技术及服务条款响应偏离表”和“商务条款响应偏离表”中填写后，可无须在此重复填写，但无论在何处填写均不得缺失）</p>			
1	法人授权书（原件并加盖公章）		
2	谈判响应函（原件并加盖公章）。		
3	有足额供货能力承诺函（格式自拟，内容需满足采购文件要求）		
4	营养成分可定制承诺函（格式自拟，内容需满足采购文件要求）		
5	营养含量符合承诺函（格式自拟，内容需满足采购文件要求）		
6	供应商质保承诺函（格式自拟，内容需满足采购文件要求）		
7	…（请根据采购文件是否提出其他应具备的符合性要求或实质性要求自行添加删减序号与内容）		
……（可根据需要自行添加行数）			

---

注：上述表格是资格性和符合性检查的主要检查内容和基本格式，供响应供应商参照，不代表全部检查内容也不是最终表格，请供应商务必仔细阅读采购文件全文，按采购文件要求和上述表格格式完整列举填写所有资格性和符合性检查的内容，并在响应文件以下附件中提供相应支撑材料（以下系格式列举，实际制作响应文件时可按要求自行添加、填写具体内容材料或按提供的规定格式填写详细内容，每项证明材料可单独成一页）。

---

附件：（一）资格性检查证明材料

1、法人或者其他组织的营业执照（事业单位法人登记证书，社会团体法人登记证书）等证明文件（复印件并加盖公章）；自然人投标需提供自然人的身份证明（复印件并加盖公章）；非独立法人独立参加投标需提供法人授权其独立参加投标并承诺承担全部责任与风险的授权书原件、非独立法人营业执照复印件等证明文件（加盖公章）

…（自行添加内容）

2、2022 年度或 2023 年度财务状况报告（成立不满一年仅需提供提交响应文件截止之日前一个月的会计报表）

…（自行添加内容）

3、依法缴纳税收的相关材料（距提交响应文件截止之日前的一年内任意一个月的相关证明材料复印件并加盖公章）

…（自行添加内容）

4、依法缴纳社会保障资金的相关材料（距提交响应文件截止之日前的一年内任意一个月的相关证明材料复印件并加盖公章）

…（自行添加内容）

5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（格式如下，请按要求填写，原件并加盖公章）

**具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明  
声 明**

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：\_\_。

主要专业技术能力有：\_\_。

供应商名称：（盖章）

日期：

6、参加政府采购活动前 3 年内（距提交响应文件截止之日前）在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式如下，请按要求填写，原件并加盖公章）

**参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

**声 明**

我单位郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称：（盖章）

日期：

---

7、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料

…（自行添加内容）

---

8、本项目的特定资格要求（供应商应具有饲料生产许可证，提供复印件并加盖公章）

…（自行添加内容）

9、其他资格要求（如有）

…（自行添加内容）

---

附件（二）符合性检查证明材料

1、法人授权书（格式如下，请按要求填写，原件并加盖公章）

法人授权书

本授权书声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）授权\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为我方就 NJXYS-\_\_\_\_\_ 号项目采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切

与该项目采购有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起生效，特此声明。

★代理人（被授权人）签字（手写）：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：（手机）\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_

★授权单位（公章）：\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

被授权人身份证复印件：



---

3、有足额供货能力承诺函（格式自拟，内容需满足采购文件要求）  
…（自行添加内容）

4、营养成分可定制承诺函（格式自拟，内容需满足采购文件要求）  
…（自行添加内容）

5、营养含量符合承诺函（格式自拟，内容需满足采购文件要求）  
…（自行添加内容）

6、供应商质保承诺函（格式自拟，内容需满足采购文件要求）  
…（自行添加内容）

7、…（请根据采购文件是否提出其他应具备的符合性要求或实质性要求自行添加序号与内容）

---

## 二、非实质性资信证明文件目录

### 1、《中小企业声明函》（格式如下，原件并加盖公章）

#### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

（备注：1、投标供应商如不提供此声明函，价格将不做相应扣除。2、**所投全部产品生产制造商必须是小型、微型企业方可享受价格折扣**，否则不予享受。3、此声明函将随中标结果同时公告，接受社会监督。请自行对照工信部联企业【2011】300号划型标准及本文件确定的所属行业审慎填写，切勿主观判断）。

---

2、《残疾人福利性单位声明函》（格式如下，请按要求填写，原件并加盖公章）

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的采购文件编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位在本次政府采购活动中提供的残疾人福利单位产品报价合计为人民币（大写）圆整（¥：\_\_\_\_\_）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（备注：1、供应商如不提供此声明函，价格将不做相应扣除。2、中标供应商为残疾人福利性单位的，此声明函将随中标结果同时公告，接受社会监督）

供应商全称（盖章）：

日期：

---

**3、其他非实质性资信证明文件（如有）**  
…(自行添加内容)

### 三、谈判响应报价表

项目名称：

项目编号：

供应商名称：（盖章）

序号	货物名称	品牌（或生产厂商）、规格、型号	数量	单价（元）	单项合计价（元）
总报价			人民币（大写）： ¥： 是否声明小微企业：（填“是”或“否”）		

注：

1、此表可以根据需要自行增减行数，且该表报价非本次采购中的最后报价。根据竞争性谈判方式的规则，在评审现场还需进行现场谈判后再次报价。

2、本项目对小型和微型企业产品或服务的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

---

## 四、供货一览表

项目名称：

项目编号：

货物名称	规格、型号	生产厂商	数量	交货期

说明：如果行数不够，请自行增加。

供应商名称： \_\_\_\_\_（公章）

---

## 五、技术及服务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	采购文件条目号	采购文件要求的技术、服务条款	响应内容	证明材料在响应文件中的页码	偏离说明

注：请将采购文件项目需求中列举的技术（服务）条款要求逐项作出应答并提供必要的证明材料或实施方案。

说明：如果行数不够，请自行增加。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

## 六、商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	采购文件条目号	采购文件要求的商务条款	响应内容	证明材料在响应文件中的页码	偏离说明

注：请将采购文件项目需求中列举的商务条款要求逐项作出应答并提供必要的证明材料或实施方案。

说明：如果行数不够，请自行增加。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

---

## 七、项目需求响应方案

.....（格式自拟）

## 八、供应商认为需提供或采购文件要求的其他证明材料或实施方案